

## **Zadávací dokumentace**

---

Č. j.: TACR/1-41/2019

### **3. veřejná soutěž**

**Program na podporu aplikovaného společenskovedního  
a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací  
ÉTA**

**2019**

**Obsah**

<b>Vyhlášení veřejné soutěže</b>	<b>2</b>
<b>Program ÉTA</b>	<b>2</b>
<b>1. Základní informace</b>	<b>3</b>
1.1 Kdo může být uchazečem projektu	3
1.2 Základní finanční údaje	4
1.3 Termíny a lhůty	5
1.4 Očekávané výstupy/výsledky	5
<b>2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče</b>	<b>7</b>
2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče	8
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu	9
2.3 Způsob podávání návrhů projektů	12
2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu	13
<b>3. Specifické podmínky veřejné soutěže</b>	<b>14</b>
3.1 Zapojení společenských, humanitních nebo uměleckých věd do jádra výzkumného řešení (jádro SHUV)	14
3.2 Aspekty inovačního ekosystému společenských, humanitních a uměleckých věd (Aspekty SHUV)	15
3.3 Aplikační garant	16
3.4 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou	17
<b>4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí</b>	<b>18</b>
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory	18
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	20
<b>5. Hodnocení návrhu projektu</b>	<b>21</b>
5.1 Hodnocení oponenty	21
5.2 Hodnocení zpravodaji	21
5.3 Hodnocení Oborovými panely	22
5.4 Hodnocení Radou programu	22
5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR	23
5.6 Hodnotící kritéria	23
5.7 Nezávislost průběhu hodnocení	25
5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže	25
<b>6. Podávání stížností</b>	<b>25</b>
<b>7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory</b>	<b>25</b>

<b>8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem</b>	<b>26</b>
8.1 Právní rámec	26
8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem	27
<b>9. Přílohy Zadávací dokumentace</b>	<b>28</b>

## Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhláší veřejnou soutěž (dále jen „veřejná soutěž“) o podporu v Programu na podporu aplikovaného společenského a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ÉTA.

### Program ÉTA

Program ÉTA byl schválen usnesením vlády č. 37 ze dne 16. ledna 2017. Úplné znění programu ÉTA, Zadávací dokumentace a dalších dokumentů k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz/> pod záložkou „Program ÉTA“.

Program ÉTA podporuje společenské, humanitní a umělecké vědy (dále jen „SHUV“) v činnostech aplikovaného výzkumu a inovací. Svěřuje jim zásadní úlohu v tvorbě návrhů řešení výzev a příležitostí 21. století, kterým člověk a společnost v současné době čelí (více v kapitole 2.2 odst. 9 Zadávací dokumentace). Program ÉTA má podpořit využívání teoretických východisek, znalostí, kompetencí a výzkumných metod SHUV k inovacím s cílem přispět k jejich užšímu napojení na inovační ekosystém ČR.

Návrhy projektů tak musí být založeny na využívání expertíz a metod SHUV, a to i v případné interdisciplinární spolupráci s dalšími obory. Návrhy projektů v této veřejné soutěži mohou, ale nemusí počítat s tržním uplatněním výsledků. Mohou být zaměřeny například na minimalizaci nežádoucích dopadů nových technologií na člověka a společnost, nebo naopak na řešení zlepšující kvalitu života propojením umění a designu, kreativní a digitální ekonomiky, sociálních sítí a médií. Mohou posílit bezpečnost na internetu, využití autonomní mobility, sociální robotiky a dalších nových směrů. Zaměření návrhů projektů můžete formulovat sami, případně ve spolupráci s aplikačními garanty (více o aplikačním garantovi v kapitole 3.3 Zadávací dokumentace).

V návrhu projektu musí být objasněno, v čem je výzkumné řešení nové oproti těm již existujícím, a to v ČR i v zahraničí. Uchazeči musí doložit, že nejde o rutinní analýzu, měření nebo službu, ale o tvůrčí, originální a přiměřeně komplexní projekt.

#### Adresa poskytovatele:

Technologická agentura České republiky  
Evropská 1692/37  
160 00 Praha 6  
Česká republika

**ID datové schránky:** afth9xp

Dotazy k 3. veřejné soutěži programu ÉTA mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>.

V průběhu hodnocení lhůty nemohou být poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení. Všem uchazečům tak budou poskytnuty rovné podmínky přístupu k informacím a dodržena nezávislost hodnocení projektů.

Technologická agentura České republiky dlouhodobě usiluje o vyvážené zastoupení mužů a žen. Cílem však je, aby byl text jasný a předávané informace srozumitelné. Proto v textu dále uvádíme jen mužský rod.

## 1. Základní informace

### 1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „ZPVV“). Podmínkou je, že se projektu účastní alespoň jeden uchazeč, který má v souladu s článkem 1 odst. 5 Nařízení v České republice provozovnu či pobočku.

Uchazeči<sup>1</sup> v této veřejné soutěži mohou být:

- **výzkumné organizace** (dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“), které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky (dle § 2 odst. 2 písm. h zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů; dále ZPVV).
- **podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat.
- **další právnické osoby** – pro účely 3. veřejné soutěže programu ÉTA se dalšími právnickými osobami rozumí:
  - organizační složky státu (OSS);
  - územní samosprávné celky (ÚSC) (obce, kraje, vč. hl. města Prahy, statutárních měst a městských částí);

---

<sup>1</sup> **Uchazečem** se rozumí organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory, přičemž pokud se stanoví práva a povinnosti uchazeči, stanoví se tak společně **hlavnímu uchazeči a dalším účastníkům**.

- právnické osoby, jichž se územní samosprávné celky účastní v roli zakladatelů, členů či jiným způsobem dle typu právnické osoby, a jichž se neúčastní jiné subjekty. Jedná se zejm. o mikroregiony, místní akční skupiny (MAS), euroregiony a svazky obcí, které prokáží schopnost projekt spolufinancovat z ostatních zdrojů.

Tyto subjekty se mohou hlásit jako další právnické osoby za předpokladu, že nenaplnují definici podniku ve smyslu přílohy č. I Nařízení, tedy jejichž činnost není hospodářskou činností nebo nemá vztah k hospodářské činnosti.

**Upozornění:** Hlavním uchazečem v této veřejné soutěži může být podnik, výzkumná organizace nebo další právnické osoby.

**Upozornění:** Další právnické osoby mohou být uchazečem pouze v případě, že mezi uchazeči projektu bude alespoň jeden podnik nebo výzkumná organizace.

## 1.2 Základní finanční údaje

Pro projekty podpořené v 3. veřejné soutěži programu ÉTA se předpokládá rozdělit	<b>580 mil. Kč</b>
Maximální částka podpory na jeden projekt	<b>Není stanovena<sup>2</sup></b>
Maximální intenzita podpory na projekt	<b>80 %</b>

V této veřejné soutěži je stanovena samostatná alokace pro Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský kraj (RE:START), a to v celkové výši 45 mil. Kč. Samostatná alokace bude pro tyto kraje k dispozici po celou délku řešení projektů.

Z této alokace mohou být podpořeny ty projekty,

- ve kterých bude mít hlavní uchazeč sídlo v jednom ze tří vybraných krajů;
- které budou doporučeny k podpoře;
- které nebudou financovány z důvodu nedostatku disponibilních prostředků.

Nebude-li alokace využita, využije se pro ostatní nepodpořené projekty doporučené k podpoře.

<sup>2</sup> Do limitu stanoveného čl. 4 odst. 1 písm. i) Nařízení.

### 1.3 Termíny a lhůty

V následující tabulce jsou uvedeny termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a prokázáním způsobilosti uchazeče:

Vyhlášení veřejné soutěže	<b>18. 9. 2019</b>
Začátek soutěžní lhůty – od tohoto termínu lze vyplňovat a podávat návrhy projektů v informačním systému ISTA (dále jen „ISTA“)	<b>19. 9. 2019 v 9:00:00 hod.</b>
Konec soutěžní lhůty – do této lhůty musí být návrh projektu podán prostřednictvím ISTA *	<b>31. 10. 2019 v 16:30:00 hod.</b>
Lhůta, do kdy musí být odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele *	<b>31. 10. 2019 v 23:59:59 hod.</b>
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky *	<b>31. 10. 2019 v 23:59:59 hod.</b>
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	<b>1. 11. 2019 – 31. 3. 2020</b>
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	<b>do 31. 3. 2020</b>

\* Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

#### Termíny a lhůty spojené s řešením projektu:

Začátek řešení projektů	<b>1. 4. – 1. 8. 2020</b>
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	<b>31. 12. 2023</b>
Délka řešení projektu	<b>12-45 měsíců</b>

### 1.4 Očekávané výstupy/výsledky

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, u nichž se odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho z výstupů/výsledků podporovaných programem ÉTA.

Návrhy projektů se v této veřejné soutěži zaměřují na řešení nových nebo inovovaných výrobků, postupů, procesů, služeb, nových zkušeností nebo dovedností, jejichž záměrem jsou pozitivní kulturní, sociální, environmentální nebo ekonomické dopady. Tomu by měl odpovídat i druh

a počet plánovaných výstupů/výsledků projektu. Vybírat můžete z níže uvedeného seznamu, a to včetně výstupů/výsledku typu O – ostatní.

Projekt by měl na základě volby patřičných výstupů/výsledku výzkumu umožnit šíření, ověření, zopakování či jiné využití poznání, zkušenosti, dovedností nebo jiných benefitů projektu v nových či odlišných kontextech.

### Hlavní výstupy/výsledky podporované programem ÉTA:

**F<sub>prum</sub>** – průmyslový vzor;

**F<sub>uzit</sub>** – užitný vzor;

**G<sub>prot</sub>** – prototyp;

**G<sub>funk</sub>** – funkční vzorek;

**H<sub>leg</sub>** – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem;

**H<sub>neleg</sub>** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

**N<sub>lec</sub>** – léčebný postup;

**N<sub>map</sub>** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**N<sub>pam</sub>** – památkový postup;

**N<sub>metS</sub>** – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;

**N<sub>metC</sub>** – metodiky certifikované oprávněným orgánem;

**N<sub>metA</sub>** – metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem;

**P** – patent;

**R** – software;

**V<sub>souhrn</sub>** – souhrnná výzkumná zpráva<sup>3</sup>;

**Z<sub>polop</sub>** – poloprovoz;

**Z<sub>tech</sub>** – ověřená technologie;

**A** – audiovizuální tvorba;

**B** – odborná kniha;

**C** – kapitola v odborné knize;

**D** – stať ve sborníku;

**E** – uspořádání výstavy;

**J** – recenzovaný odborný článek;

**M** – uspořádání konference;

**W** – uspořádání workshopu;

**O** – ostatní výsledky.

Uvedené výstupy/výsledky musí splňovat podmínky stanovené platnou [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O”.

Výstup/výsledek typu O zvolte tehdy, jestliže pro něj neexistuje kodifikace v aktuální Metodice hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

---

<sup>3</sup> Definice výsledku **V<sub>souhrn</sub>** – souhrnná výzkumná zpráva je dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací rozdílná od výsledku **V** – výzkumná zpráva, která má utajovaný obsah. Výsledek druhu **V** – výzkumná zpráva není podporován programem ÉTA.



**V rámci výstupu/výsledku typu O – ostatní výsledky můžete dosáhnout např.:**

- další technické výstupy – například mobilní aplikace, počítačová hra, algoritmus, datové struktury a soubory, herní simulace nebo тренаžér;
- další umělecké výstupy – například vnímatelné vlastnosti produktu, světelný, zvukový či scénický design, výtvarný design, módní design, umělecké dílo nebo artefakt, výstup uměleckého výzkumu, výstupy zařaditelné do Registru uměleckých výstupů (RUV) (architektura, audiovizie, design, hudba, literatura, scénická umění, výtvarná umění);
- další pedagogicko-didaktické a psychologické výstupy – například didaktická metoda, psychodiagnostická metoda, učebnice, didaktická pomůcka;
- další publikační výstupy – například slovník, kritická edice, mapovací a plánovací studie, studie proveditelnosti<sup>4</sup>, evaluační studie, dopadová studie;
- další výstupy – například založení podniku (start up včetně spin off).

Pro výstupy ve formě výstupů/výsledků dle Metodiky a RIV druhu „O“ platí, že musí být vyústěním činností aplikovaného výzkumu nebo inovací daného projektu. Jedná-li se o výstup jediný nebo pro projekt zásadní, musí splňovat podmínku aplikovatelnosti v praxi, která bude sledována v rámci monitoringu implementačních plánů. Posouzení plánovaných výstupů, resp. výsledků je součástí hodnocení návrhů projektů.

Projekty dále mohou přinášet i další poznatky, dovednosti, které nejsou kodifikovány jako výstup výzkumu, ale které mají pro dosažení cíle projektu zásadní smysl. Jedná se např. o důsledky plánovaných výzkumných činností spočívajících v podpoře nových zkušeností, kompetencí, poznání, chování či postojů, jejichž záměrem jsou pozitivní kulturní, sociální, environmentální nebo ekonomické dopady.

## **2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče**

Návrh projektu bude přijat do veřejné soutěže, pokud je podán elektronicky prostřednictvím informačního systému ISTA, všichni uchazeči prokáží způsobilost a splní všechny podmínky určené touto Zadávací dokumentací.

Podávání a přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

---

<sup>4</sup> Výsledek typu „O“ - Studie proveditelnosti nesmí být v projektu jediným výstupem/výsledkem.

## 2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

1. Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV a Nařízením.
2. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to **čestným prohlášením uchazeče<sup>5</sup>** na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant](#).
3. Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují u členů řešitelského týmu v rámci návrhu projektu v bodu 4. *ŘEŠITELSKÝ TÝM/Klíčové osoby/Odborný životopis*.
4. Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje **zvláštní povolení** v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí dokumentů k prokázání způsobilosti rovněž jeho kopie (např. doklad o oprávnění k podnikání nebo oprávnění dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání).
5. Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle kapitoly 1.3 Zadávací dokumentace. V náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno **„3. veřejná soutěž – program ÉTA – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE“**.  
**Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.**
6. **Zahraniční uchazeči** zašlou doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem uchazeče. U oprávnění k činnosti ve smyslu § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV stačí prostá kopie tohoto oprávnění.
7. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.
8. **Způsobilým uchazečem není** podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz**, který je nesplacený, a **podnik v obtížích** podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení.
9. **Způsobilým uchazečem<sup>6</sup> není** takový subjekt, který nedodržuje povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména **povinnost zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících

<sup>5</sup> Zaslání čestného prohlášení prostřednictvím datové schránky má povahu úkonu učiněného písemně a podepsaného ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>6</sup> se sídlem v ČR;

právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. **Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč finanční údaje v elektronickém návrhu projektu (tzn. za roky 2015, 2016 a 2017).** U subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, se zkontroluje její plnění za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu (viz Všeobecné podmínky).

10. **Způsobilým zahraničním uchazečem není** takový subjekt, který nedoloží **ekonomické výsledky za roky 2015, 2016 a 2017** (období, za které vyplňuje uchazeč finanční údaje v elektronickém návrhu projektu). **Ekonomické výsledky uchazeče musí být ověřitelné**, tzn. zveřejněné na rejstříkovém soudu **nebo auditované**, tzn. potvrzené auditorem (třeba zahraničním), že předložené účetní výkazy odpovídají skutečnosti.

11. Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:

- **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče v členění dle bodu 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Vlastníci/Akcionáři*;
- **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši ve struktuře dle bodu 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Majetkové účasti*.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude vyřazen z veřejné soutěže<sup>7</sup>. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

## 2.2 Základní náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu se předkládá v **českém jazyce**<sup>8</sup> a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace.
2. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
3. Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Pokud z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že uchazeč tyto údaje nemůže poskytnout, jelikož nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje.

<sup>8</sup> Návrh projektu může být vyplněn v českém nebo slovenském jazyce, dle § 16 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu.

4. Pokud se na řešení projektu hodlá podílet více uchazečů, v návrhu projektu musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků. **Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům projektu.**

5. **Povinné přílohy návrhu projektu k:**

- **plánovanému výsledku druhu N<sub>metS</sub>** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá: povinnou přílohou je **Formulář pro druh výsledku N<sub>metS</sub>**.
- **plánovanému výsledku druhu P** – patent: příjemce musí doložit **patentovou rešerši**.<sup>9</sup>
- **externímu aplikačnímu garantovi** – touto přílohou může být např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Externí aplikační garant nevystupuje v návrhu projektu jako hlavní uchazeč ani další účastník (více o aplikačním garantovi v kapitole 3.3 Zadávací dokumentace a v příloze č. 2 Zadávací dokumentace „**Aplikační garant**”).

**Příloha musí obsahovat minimálně následující skutečnosti:**

- **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a **jméno odpovědné osoby**, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v návrhu projektu v bodě 3. *PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/Věcné zaměření projektu/Komentář k aplikačnímu garantovi*);
- **deklarace vůle využívat hlavní výstupy/výsledky projektu;**
- **popis způsobu a účelu využití příslušného výstupu/výsledku projektu;**
- **datum a podpis zástupce** aplikačního garanta.

---

<sup>9</sup> **Rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení, patentová rešerše** – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále jen „rešerše”). Rešerši může provést například patentový úřad (v ČR **Úřad průmyslového vlastnictví**), patentový zástupce a/nebo je možné využít veřejné databáze (např. **EspaceNet**) a další.

Vyšší míra detailu specifikace role aplikačního garanta v projektu (jako vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

**Upozornění:** Bez doložení výše uvedených povinných příloh nepřijme poskytovatel návrh projektu do veřejné soutěže.

6. Uchazeč může požadovat **navýšení „flat rate“ z 25 % na 30 %** (další informace v kapitole 4.2 Zadávací dokumentace). V tomto případě však musí prokázat, že je držitelem jednoho z následujících ocenění:

- **HR Excellence in Research Award** – způsob doložení: kopie potvrzující e-mailové zprávy z Evropské Komise (EK), kde je uvedeno oznámení, že se uchazeč zařadí do seznamu vedeného EURAXESS:  
<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>.
- **Firma roku: Rovné příležitosti** (Gender Studies, o.p.s, ocenění muselo být uděleno nejpozději v roce 2014) – způsob doložení: doklad o udělení ocenění.
- **TOP Odpovědná firma** (Byznys pro společnost, z.s., ocenění muselo být uděleno nejpozději v roce 2014) – způsob doložení: doklad o udělení ocenění.
- **Certifikace Equal-Salary** (PricewaterhouseCoopers) – způsob doložení: doklad o udělení ocenění.
- **Potvrzení o realizaci genderového auditu** – přičemž tato realizace byla úspěšně ukončena před méně než 2 lety od konce soutěžní lhůty této veřejné soutěže – způsob doložení: doklad o proběhlém genderovém auditu od realizátorské instituce (s její jasnou identifikací a datem ukončení realizace), případně zpráva z genderového auditu obsahující stejné náležitosti.

Ocenění vložte do příloh návrhu projektu do kapitoly 8. *PŘÍLOHY ZA PROJEKT*. Pokud je tento dokument veřejně dostupný například na Vašich internetových stránkách, uveďte přesný odkaz v kapitole 6. *FINANČNÍ PLÁN/Zdůvodnění k nákladovým položkám*.

**Upozornění:** Tuto přílohu uchazeč předloží pouze v případě, že bude požadovat navýšení „flat rate“ na 30 %.

**Upozornění:** Příloha nemůže být dodatečně doložena na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

**Upozornění:** Pokud příloha nebude doložena, budou nepřímé náklady projektu sníženy na 25 %. Tím se sníží i celkové náklady projektu. Aby byla dodržena intenzita podpory stanovená v návrhu projektu, bude snížena také podpora uchazeče.

7. Uchazeči si musí vybrat **jeden hlavní a nejvýše dva vedlejší cíle** Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „**NPOV**“), přičemž **volba vedlejšího cíle NPOV není povinná**. Uchazeč vybere právě ty cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení projektu, tj. **dosažení cíle a výsledků projektu**.

**Hlavní cíl** uchazeč **nemůže zvolit z prioritní oblasti 6 Bezpečná společnost, vedlejší cíl/cíle** může uchazeč vybrat **ze všech prioritních oblastí NPOV**.

Podrobnější popis cílů v prioritních oblastech se nachází v dokumentu „[Struktura cílů NPOV](#)“, který je dostupný mezi dokumenty spojenými s vyhlášením této veřejné soutěže.

8. V návrhu projektu musí být povinně **zvolen jeden hlavní obor, jeden vedlejší obor a jeden další vedlejší obor CEP** (Centrální evidence projektů) a **FORD** (Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje). Obory CEP a FORD by měly být v souladu.

- **Hlavní obor CEP** musí být vybrán ze seznamu oborů uvedených v **kategorii A – Společenské vědy**.
- **Hlavní obor FORD** musí být vybrán ze seznamu oborů uvedených v **kategoriích 5 - Social Sciences nebo 6 - Humanities and the Arts**.
- **Vedlejší a další vedlejší obor CEP a FORD** lze zvolit ze všech kategorií **bez omezení**.

9. Mohou být podpořeny pouze ty návrhy projektů, které naplní minimálně jeden **Aspekt inovačního ekosystému společenských, humanitních a uměleckých věd (dále jen „aspekt SHUV“)**.

Podrobný popis Aspektů SHUV najdete v **kapitole 3.2 Zadávací dokumentace**.

10. Uchazeč se v návrhu projektu musí přihlásit k **oblastem a výzvám 21. století**. Uchazeč si v návrhu projektu musí **povinně zvolit minimálně jednu ze 4 oblastí a následně alespoň jednu výzvu 21. století z dané oblasti** a případně další výzvy, které již nemusí být z jeho vybrané oblasti, k jejichž naplnění přispěje úspěšné vyřešení projektu.

Seznam oblastí a výzev 21. století je uveden v příloze č. 1 Zadávací dokumentace „[Výzvy 21. století a 4 oblasti programu ÉTA](#)“.

### 2.3 Způsob podávání návrhů projektů

1. **Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA** v soutěžní lhůtě dle kapitoly 1.3 Zadávací dokumentace. **Rozhoduje čas podání návrhu projektu do ISTA**.

**Upozornění:** Jiná forma předložení elektronického návrhu projektu není přípustná.

2. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA **vlastník<sup>10</sup> návrhu projektu** vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“<sup>11</sup>. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA** musí být **odesláno** do konce soutěžní lhůty dle kapitoly 1.3 Zadávací dokumentace z **datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele**.

V náležitostech zprávy v datovém poli „**Věc**“ musí být uvedeno „**3. veřejná soutěž – program ÉTA – NÁVRH PROJEKTU**“.

**Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.**

3. Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy po jeho odeslání je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 30. 10. 2019.**

Vlastník návrhu projektu požádá o otevření návrhu projektu prostřednictvím Helpdesk na adrese <https://www.tacr.cz/hesk> v kategorii Program ÉTA – veřejná soutěž.

## 2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 10 ZPVV **povinen písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

Změna návrhu projektu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory je možná pouze v případě, že se jedná o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou příjemcem, která je zvláštního zřetele hodná.

---

<sup>10</sup> **Vlastník návrhu projektu** je osoba, která založila návrh projektu v ISTA, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit oprávnění k úpravám návrhu projektu dalším osobám a dále za předpokladu, že je návrh projektu podpořen, generuje z ISTA Smlouvu o poskytnutí podpory. Vlastník návrhu projektu je současně i kontaktní osobou pro komunikaci s poskytovatelem.

<sup>11</sup> Zaslání **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu** má účinky podání písemného a podepsaného návrhu projektu ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

### 3. Specifické podmínky veřejné soutěže

#### 3.1 Zapojení společenských, humanitních nebo uměleckých věd do jádra výzkumného řešení (jádro SHUV)

Program ÉTA podporuje inovační potenciál SHUV a jeho reakci na společenské, ekonomické, globalizační, kulturní nebo technologické proměny. V návrzích projektů proto vítáme mezioborové propojení s vědami technickými, přírodovědnými, zemědělskými nebo lékařskými. Návrhy projektů v programu ÉTA však musí čerpat svůj inovační potenciál z oborů, pro které byl program vytvořen.

Jde zejména o tyto obory SHUV<sup>12</sup>:

- Psychologie a kognitivní vědy
- Ekonomie a podnikání
- Pedagogika
- Sociologie
- Právo
- Politologie
- Sociální a ekonomická geografie
- Média a komunikace
- Historie a Archeologie
- Jazykověda a literatura
- Filosofie, etika a náboženství
- Umění
- Další obory společenských a humanitních věd

**Návrhy projektů proto musí být založeny na společenskovědním, humanitněvědním nebo uměleckovědním jádře (dále jen „jádro SHUV“).**

Jádro SHUV tvoří:

- **Pozitivní celospolečenské dopady projektu:** z návrhu projektu musí být zřejmé, že je projekt zaměřen na dosažení pozitivních a sociálně spravedlivých přínosů zejména v oblasti sociální, kulturní, environmentální nebo ekonomické. Toho lze dosáhnout např. projekcí etických principů do řešení projektu, využitím prvků odpovědného výzkumu a inovací (RRI), integrací genderové dimenze do obsahu řešení, pozorností na doposud marginalizované nebo jinak potřebné skupiny společnosti apod.
- **Metodologické pojetí projektu:** z návrhu projektu musí být zřejmé, že jsou patřičně využity teoretické základy SHUV pro jejich aplikaci a/nebo výzkumné přístupy, metody a techniky standardně využívané v příslušných oborech SHUV. Toho lze dosáhnout například využitím participativních výzkumných metod a technik, metod uměleckého výzkumu, designu a/nebo kvalitativních a kvantitativních metod sociálního výzkumu, výzkumu v oblasti audiovizuální tvorby, performance apod. Jak teoretická východiska, tak metodologický přístup by měly vzít v potaz existující debaty, paradigmaty či kontroverze v dané oblasti.

<sup>12</sup> Jmenované obory vycházejí ze struktury oborů OECD – Fields of Research and Development (FORD).



- **Personální zajištění projektu:** z návrhu projektu musí být zřejmé, že pro řešení výzkumného tématu bude využívat řešitelský tým znalosti a kompetence SHUV. Toho lze dosáhnout angažováním expertů s patřičným vzděláním nebo kompetencemi v oborech SHUV. Mimo to by složení řešitelského týmu mělo poskytnout prostor pro rovné příležitosti mužů a žen a pro rozvoj kompetencí nastupující výzkumné generace.

**Upozornění:** Přítomnost SHUV v jádru projektu je zásadní podmínkou Zadávací dokumentace programu ÉTA. Proto mohou být podpořeny pouze ty projekty, které zapojení SHUV do jádra projektu jasně prokážou. Toto zapojení se bude sledovat i během realizace projektu.

### 3.2 Aspekty inovačního ekosystému společenských, humanitních a uměleckých věd (Aspekty SHUV)

Program ÉTA je primárně zaměřen na objevování a využívání inovačního potenciálu SHUV. To vyžaduje jak cílenější podporu využívání specifických znalostí a kompetencí vycházejících z těchto oborů pro inovace, tak vytváření nových mezioborových partnerství mezi lidmi nebo institucemi. Z tohoto důvodu se program zaměřuje i na vznik a udržitelnost prostředí, ve kterém k využívání inovačního potenciálu SHUV dochází.

**Návrhy projektů se proto musí zaměřit na naplňování minimálně jednoho aspektu SHUV.**

**Jedná se o následující aspekty SHUV:**

1. **Využívání přínosů multidisciplinárních přístupů** – záměrem tohoto aspektu SHUV je podporovat sbližování osob a/nebo institucí z oborů společenských, humanitněvědních nebo uměleckovědních mezi sebou nebo s technickými, přírodovědnými, lékařskými nebo zemědělskými vědami.  
Tento aspekt SHUV se naplňuje realizací projektů, které využívají znalostí různorodých oborů k řešení celospolečenských výzev.  
Při volbě tohoto Aspektu SHUV musí být z návrhu projektu zřejmé, že **rozvívá propojování svébytných, a pro projekt relevantních teoretických východisek, znalostí, výzkumných metod a/nebo technik.**
2. **Propojení výzkumu technického a netechnického charakteru** – záměrem tohoto aspektu SHUV je podporovat sbližování osob nebo institucí z oborů společenských, humanitněvědních nebo uměleckovědních s technickými obory, zejména s těmi označovanými jako STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).  
Tento Aspekt SHUV se naplňuje realizací výzkumných záměrů, které reflektují nebo využívají technická řešení zejména v oblastech kybernetiky, robotiky, virtuální reality, internetu, kreativní a digitální ekonomiky, digitálních médiích, počítačových her, informačních a komunikačních technologiích.  
Při volbě tohoto aspektu SHUV musí být z návrhu projektu zřejmé, že projekt **minimalizuje nežádoucí dopady nových technologií na člověka a společnost nebo využívá technického řešení pro doručení inovačního potenciálu SHUV společnosti.**

**3. Využití výstupů základního výzkumu k aplikacím** – záměrem tohoto Aspektu SHUV je podporovat sbližování osob nebo institucí k propojení základního a aplikovaného výzkumu. Tento Aspekt SHUV je naplňován díky realizaci výzkumných záměrů, které přímo, zřetelně a jednoznačně navazují na (dílčí) výsledky základního výzkumu uvedené v článcích, odborných knihách, sbornících a dalších publikacích a pomáhají je aplikovat v praxi.

Při volbě tohoto Aspektu SHUV musí být z návrhu projektu zřejmé, že projekt využívá konkrétního objevu základního výzkumu SHUV jakožto teoretického východiska pro dosažení praktického výzkumného cíle projektu. Pomocí realizace tohoto aspektu SHUV se **má zlepšit využívání základního výzkumu SHUV k aplikacím – a potažmo k inovacím.**

Zvoleným aspektům SHUV vždy musí odpovídat odbornost řešitelského týmu, návrh výzkumných přístupů a metod nebo zaměření zapojených uchazečů do projektu.

**Upozornění:** Naplnění alespoň jednoho aspektu SHUV je zásadní podmínkou Zadávací dokumentace programu ÉTA. Proto mohou být podpořeny pouze ty projekty, které naplní alespoň jeden aspekt SHUV. Toto naplňování vybraných aspektů SHUV se bude sledovat i během realizace projektu.

### 3.3 Aplikační garant

Program ÉTA se zaměřuje na propojování poskytovatelů a uživatelů výzkumných řešení v projektech aplikovaného výzkumu a inovací. Návrh projektu má<sup>13</sup> sledovat praktický záměr nebo cíl. Uplatnitelnosti výstupu/výsledku návrhu projektu v praxi napomáhá aplikační garantství.

Každý návrh projektu **musí mít alespoň jednoho aplikačního garanta, který má sídlo v České republice.** Aplikačním garantem se rozumí subjekt (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), který projektu napomáhá výzkumná řešení validovat, pilotovat, provazovat s cílovou skupinou a orientovat je na jejich praktické využití.

Pravidla pro plnění aplikačního garantství jsou uvedena v příloze č. 2 Zadávací dokumentace „[Aplikační garant](#)“.

---

<sup>13</sup> Dle definice aplikovaného výzkumu ve [Frascati manuálu](#).

**Specifické požadavky na aplikačního garanta pro tuto veřejnou soutěž:****Interní aplikační garant** (hlavní uchazeč nebo další účastník v návrhu projektu):

- podnik;
- výzkumná organizace;
- další právnické osoby.

**Externí<sup>14</sup> aplikační garant** (nevystupuje jako hlavní uchazeč nebo další účastník v návrhu projektu):

- jakákoliv právnická osoba, která nenaplnuje definici podniku (např. výzkumné organizace, organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace a územní samosprávné celky, obce, neziskové organizace, kulturní instituce, sociální zařízení, základní a střední školy, fakulty, nadace a charity, inovační agentury, zastřešující organizace, spolky hájící zájmy určité části společnosti apod.).

Externí aplikační garant doloží způsob a míru svého zapojení v návaznosti na cíle projektu a zájem o využívání hlavního výstupu/výsledku projektu formou povinné přílohy dle bodu 2.2 odst. 5 Zadávací dokumentace.

Tematické preference vybraných aplikačních garantů subjektů veřejné správy (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo zahraničních věcí) a zástupců vládního programu restrukturalizace postižených regionů RE:START se nachází mezi dokumenty spojenými s vyhlášením této veřejné soutěže.

### 3.4 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou

**Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.**

Uchazeč je povinen se vymežit vůči projektům podaným do této veřejné soutěže, v nichž je hlavním uchazečem či dalším účastníkem, mají-li obdobnou podstatu (obor řešení, zvolené metody, řešitelský tým apod.). Pokud uchazeč tuto povinnost nesplní, TA ČR ani jeden projekt nepodpoří.

Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, uchazeč musí tuto skutečnost uvést v návrhu projektu.

---

<sup>14</sup> **Externím aplikačním garantem** může být pouze takový subjekt, který není podnikem, tedy nevykonává hospodářskou činnost dle přílohy č. I Nařízení. Je tedy na zvážení uchazeče a tohoto subjektu, zda naplnuje definici podniku či nikoliv. Pokud definici podniku naplní, může se takový subjekt účastnit pouze jako interní aplikační garant. Pokud nenaplnuje definici podniku, je možné uvést jeho roli v projektu jako externí aplikační garant.

Pokud uchazeč neuvede příslušné obdobné nebo související projekty nebo výzkumné záměry na české i mezinárodní úrovni, zejména ve kterých je nebo byl uchazeč sám řešitelem, bude v rámci hodnocení považováno za důvod k nedoporučení návrhu projektu k podpoře.

Pokud poskytovatel zjistí duplicitu návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, návrh projektu vyřadí z veřejné soutěže nebo rozhodne, že projekt nebude podpořen, protože nesplnil bodované kritérium č. 1, případně nepodepíše Smlouvu o poskytnutí podpory/nevydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

#### **Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže jestliže:**

- uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí, nebo
- zahájí realizaci duplicitního projektu (obsahu či jeho části) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí na základě jiného právního titulu.

## **4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí**

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Poskytovatel rozhodne o výši podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené veřejné soutěže programu ÉTA.

### **4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory**

1. Maximální intenzita podpory na jeden projekt za celou dobu řešení v této veřejné soutěži je **80 %** celkových uznaných nákladů. Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši **20 %** musí příjemci hradit z **ostatních zdrojů**<sup>15</sup>.

**Maximální intenzita podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče společně a celou dobu řešení projektu.**

Intenzita podpory projektu je určena jako poměr podpory projektu vůči celkovým uznatelným nákladům projektu.

2. Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Pokud jsou náklady výzkumné organizace v rámci projektu spojené s hospodářskou činností, hlásí se subjekt do soutěže jako podnik.

---

<sup>15</sup> V návrhu projektu se **nebudou** rozlišovat ostatní veřejné a neveřejné zdroje.

Uchazeči /kategorie činnosti	Aplikovaný výzkum (AV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Max. intenzita podpory	Max. intenzita podpory při doložení účinné spolupráce	Max. intenzita podpory	Max. intenzita podpory při doložení účinné spolupráce
<b>Malé podniky</b>	70 %	80 %	45 %	60 %
<b>Střední podniky</b>	60 %	75 %	35 %	50 %
<b>Velké podniky</b>	50 %	65 %	25 %	40 %
<b>Výzkumné organizace</b>	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>Další právnické osoby</b>	80 %	-	80 %	-

3. Pokud podnik v projektu splní podmínky účinné spolupráce dle Nařízení, bude maximální intenzita podpory danému podniku navýšena automaticky až o 15 %.

**4. Uchazeč musí zajistit, aby:**

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- úprava rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojitmu financování.

## 4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé náklady:

- osobní náklady<sup>16</sup>;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady<sup>17</sup>.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 **Všeobecných podmínek**.

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně **Specifických podmínek**, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně Všeobecných podmínek.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady **investice**.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí a
- u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

V případě, že je hlavní příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen **účet u České národní banky** za účelem poskytnutí podpory.

---

<sup>16</sup> V případě, že bude využita kategorie nákladů **stipendia**, poskytovatel upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou** ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Stanovisko poskytovatele ke stipendiím naleznete **ZDE**.

<sup>17</sup> Nepřímé náklady lze vykazovat metodami „full cost“; „flat rate“ **do výše 25 %** nebo „flat rate“ **do výše 30 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce (mimo nákladů na subdodávky).

Podmínky, za jakých lze zvolit způsob vykazování nepřímých nákladů „flat rate“ **do výše 30 %**, jsou uvedeny v kapitole 2.2 odst. 6 Zadávací dokumentace. Prostředky získané navýšením o 5 % mohou být využity zejména pro náklady spojené se sladováním pracovního a soukromého života, rozvojem leadershipu nastupující generace, vyrovnávání rovných příležitostí mužů a žen ve výzkumu apod.

## 5. Hodnocení návrhu projektu

U návrhů projektů splňujících podmínky veřejné soutěže dle § 21 odst. 2 ZPVV se provádí hodnocení návrhů projektů. Tato hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odborníků z řad oponentů a zpravodajů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení.

Proces hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost Oborových panelů upravuje RAD-03 Statut a jednacím řád kolegia odborníků a činnost Rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednacím řád odborného poradního orgánu.

Specifika hodnocení pro 3. veřejnou soutěž programu ÉTA jsou uvedena níže.

Hodnoticí proces se skládá z těchto stupňů hodnocení:

- hodnocení oponenty;
- hodnocení zpravodaji;
- hodnocení Oborovými panely;
- hodnocení Radou programu;
- hodnocení předsednictvem TA ČR.

### 5.1 Hodnocení oponenty

Ke každému návrhu projektu budou zpracovány **tři oponentské posudky**.

**Dva oponenti** budou u návrhu projektu:

- hodnotit věcnou část dle hodnotících kritérií uvedených v kapitole 5.6 Zadávací dokumentace. Každé kritérium bude ohodnoceno na bodové škále;
- vypracovávat závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem doporučení, či nedoporučení k podpoře.

**Třetí oponent** bude u návrhu projektu hodnotit zapojení SHUV v návrhu projektu – jádro SHUV (více informací v kapitole 3.1 Zadávací dokumentace).

### 5.2 Hodnocení zpravodaji

Zpravodaj vypracuje Souhrnnou hodnotící zprávu, ve které se vyjádří k hodnocení oponentů, shrne klady a zápory návrhu projektu a uvede své vlastní doporučení, zda návrh projektu podpořit či nikoliv.

Stanovisko zpravodaje se může v odůvodněných případech odchýlit od hodnocení oponentů. Zpravodaj může návrh projektu i přes kladná hodnocení oponentů nedoporučit k podpoře nebo naopak.

### 5.3 Hodnocení Oborovými panely

Návrhy projektů budou do Oborových panelů rozděleny na základě hlavního oboru dle CEP v závislosti na počtu a charakteru návrhů projektů.

Při svém hodnocení budou Oborové panely vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty a zpravodaji.

Oborové panely mohou ve svém stanovisku:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš  $\pm 10\%$  z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Součet bodů přidělených Oborovými panely nesmí přesáhnout maximální počet bodů, který může návrh projektu získat od oponentů;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Oborový panel se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů a zpravodaje.

Každou změnu v hodnocení musí Oborový panel odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání každého Oborového panelu bude pořadník sestavený ze všech hodnocených návrhů projektů daným Oborovým panelem. Pořadí návrhů projektů bude sestaveno na základě toho, zda jsou návrhy projektů ne/doporučeny k podpoře a na základě počtu přidělených bodů.

Z těchto pořadníků bude před jednáním Rady programu vytvořen jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Oborovými panely na základě toho, zda jsou návrhy projektů ne/doporučeny k podpoře a na základě přiděleného počtu bodů.

### 5.4 Hodnocení Radou programu

Návrhy projektů bude dále hodnotit Rada programu, která je odborným poradním orgánem dle zákona 130/2002 Sb. Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty, zpravodaji a Oborovými panely.

U projednávaných návrhů projektů vychází Rada programu ze součtu bodů po jednání Oborových panelů.



Rada programu ve svém stanovisku může:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš  $\pm 10\%$  z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Součet bodů přidělených Radou programu nesmí přesáhnout maximální počet bodů, který může návrh projektu získat od oponentů;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Rada programu se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů, zpravodaje i Oborových panelů.

Každou změnu v hodnocení musí Rada programu odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání Rady programu bude jeden pořadník sestavený ze všech hodnocených návrhů projektů. Pořadí doporučených i nedoporučených projektů bude sestaveno na základě konečného počtu přidělených bodů.

## 5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR

Předsednictvo TA ČR může:

- upravit bodové hodnocení návrhu projektu;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- upravit poměr AV/EV u jednotlivých uchazečů;
- upravit doporučení Rady programu.

V protokolu hodnocení návrhu projektu předsednictvo TA ČR takové úpravy zdůvodní.

Předsednictvo TA ČR rozhodne, které projekty budou podpořené a které nikoliv, a to na základě všech zpracovaných hodnocení a doporučení Rady programu při zachování podmínek stanových právními předpisy.

Výstupem jednání předsednictva TA ČR je pořadník, na jehož základě budou rozděleny finanční prostředky alokované pro tuto veřejnou soutěž.

## 5.6 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů je stanoveno **8 bodovaných kritérií**, která jsou hodnocená oponenty.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Binární kritéria nejsou pro tuto veřejnou soutěž stanovena.

**Bodovaná kritéria**

Každé kritérium oponenti bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále (která může mít u jednotlivých kritérií různou bodovou váhu) následovně:

**Bodové škály pro hodnocení 1. – 8. bodovaného kritéria:**

15/12/9/6/3	splněno bez výhrad
10/8/6/4/2	splněno s drobnými výhradami
5/4/3/2/1	splněno s vážnými výhradami
0	nesplněno

Pokud oponent ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených kritérií **0 body**, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře.

Oponent dále nemůže doporučit k podpoře návrh projektu, kterému v součtu za všechna bodovaná kritéria přidělí méně než **45 bodů**.

**Bodovaná kritéria se škálami:**

1. Novost a kvalita navrhovaného výzkumného řešení: 0;4;8;12 bodů.
2. Navržené činnosti, metody a postupy směřující k dosažení cíle projektu; popis metod SHUV využitých pro řešení projektu; výzkumná nejistota: 0;5;10;15 bodů.
3. Aspekty inovačního ekosystému společenských, humanitních a uměleckých věd: 0;4;8;12 bodů.
4. Řešitelský tým, jeho diverzita a adekvátní zapojení expertíz z oblasti společenských, humanitních a uměleckých věd: 0;5;10;15 bodů.
5. Potřebnost a motivační účinek podpory: 0;1;2;3 bodů.
6. Organizační, technické a finanční zajištění projektu; časová náročnost a proveditelnost projektu; analýza rizik projektu: 0;3;6;9 bodů.
7. Relevance a účelnost zamýšlených výstupů/výsledků projektu: 0;2;4;6 bodů.
8. Aplikační potenciál, uplatnitelnost a sociálně spravedlivé přínosy projektu: 0;5;10;15 bodů.

Seznam bodovaných kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci daných kritérií, je uveden v [Příručce pro oponenty](#).

## 5.7 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

## 5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději 31. března 2020 na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže a bude zasílat Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže<sup>19</sup> v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

## 6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.

## 7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

**Uchazeč je povinen doložit:**

- **údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů**, dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Uchazečům se ukládá předložit identifikační údaje o hlavním uchazeči a o dalších účastnících u osob, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, **nebo předložit**

---

<sup>19</sup> Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže bude zasláno hlavnímu uchazeči prostřednictvím datové schránky. Hlavní uchazeč má povinnost informovat další účastníky projektu.

originály výpisů z evidence Rejstříku trestů těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů;

- další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže;
- další případné skutečnosti, uložené ve Smlouvě o poskytnutí podpory, prokazující splnění podmínek veřejné podpory a ZPVV.

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů nebo uchazeč dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

Před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je **hlavní příjemce povinen uzavřít písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky**, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

## 8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem

Veškeré pojmy, podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve **Všeobecných podmínkách**,<sup>20</sup> které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje.

Další specifické podmínky pro program ÉTA jsou uvedeny ve Specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

### 8.1 Právní rámec

- Veřejná soutěž se vyhlašuje dle [ZPVV](#) a je v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).
- Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

---

<sup>20</sup> Zadávací dokumentace 3. veřejné soutěže programu ÉTA se řídí **šestou verzí Všeobecných podmínek (v6)**.

- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

### Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

[SME - 06](#) Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v7

[SME - 08](#) Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v4

[SME - 10](#) Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v3

[SME - 11](#) Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v9

[SME - 13](#) Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v2

[SME - 17](#) Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v2

[SME - 23](#) Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5

[SME - 34](#) Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v2

### Statuty

[RAD-01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD-02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v6

[RAD-03](#) Statut a jednací řád kolegia odborníků v5

## 8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020-2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu

poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVaI. Poskytovatel si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVaI a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR Starfos dostupném na <https://starfos.tacr.cz>.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů poskytovatel zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód projektu, název projektu v českém jazyce, hlavního uchazeče projektu, další účastníky projektu.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, poskytovatel nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto poskytovatelem, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

## 9. Přílohy Zadávací dokumentace

[Příloha č. 1 - Výzvy 21. století a 4 oblasti programu ÉTA](#)

[Příloha č. 2 - Aplikační garant](#)